

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале товарищества с ограниченной ответственностью «ALTN»
(далее — ТОО «ALTN»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал товарищества с ограниченной ответственностью «ALTN» создан на основании Приказа №1-Ф от 20 ноября 2024 г. и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Компании и настоящим Положением.

1.2. Место нахождения филиала: 127299, г. Москва, ул. Большая Академическая, д. 4, стр.1, помещение 1/П

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях представления интересов товарищества с ограниченной ответственностью «ALTN» на территории Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности филиала является договорная, экономическая и хозяйственная деятельность на территории Российской Федерации.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Компании, расположенным вне места нахождения Компании и осуществляющий все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного данного Положения. Компания наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности, которое учитывается отдельном балансе. Баланс Филиала входит в баланс Компании.

3.3. Руководитель Филиала назначается Генеральным директором Компании и действует на основании доверенности, выданной Компанией.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Компании. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции несет Компания.

3.5. Филиал открывает счета в банках в установленном порядке. Количество и виды счетов, которые может иметь Филиал, определяются действующими правовыми актами.

3.6. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Компании.

3.7. Филиал осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Компании в установленном законодательством порядке.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Компанией или переданных Филиалу по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Компании.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Компанией и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой Директору.

5.2. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Компания вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.3. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в Порядке, установленном настоящим Положением, а также решениями компетентных органов управления Компании.

5.4. В пределах, предоставленных ему полномочий, Филиал вправе заключать хозяйственные договоры и совершать иные сделки. Филиал несет ответственность по заключаемым им сделкам, закрепленным за ним имуществом. При недостаточности имущества Филиала претензии кредиторов удовлетворяются за счет иного имущества Компании.

5.5. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленными Компанией.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Компании в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Компании.

5.8. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Компании.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый Генеральным директором Компании. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой Генеральным директором Компании.

6.2. Компания осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет Директора по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Директор филиала:

- по доверенности действует от имени Компании в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Компанией планами;
- представляет интересы Компании в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается средствами филиала в пределах и в порядке установленными настоящим Положением и доверенностью;
- в рамках хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Компании.
- в пределах имеющихся полномочий, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- открывает счета в банках;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Компании.

7.2. Директор Филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

8. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

8.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым Директором.

8.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает Генеральный директор Компании по представлению Директора Филиала.

8.3. Директор Филиала разрабатывает Положение о персонале, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению Генерального директора Компании;

– при ликвидации Компании по любым, предусмотренным законом основаниям.

9.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Компанией, либо (в случаях, установленных законом) назначенной компетентным государственным органом.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Компании, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Филиала третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Компании.

10.4. Имеющиеся у Филиала денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников Филиала, кредиторами распределяются в соответствии с решением Генерального директора Компании.

10.5. При недостатке имущества Филиала для расчетов с кредиторами Компания обязана удовлетворить их законные имущественные требования за счет иного имущества.

